

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «НТСК»
О.В. Морозов
«12» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приносящей доход деятельности и порядке
использования внебюджетных финансовых средств в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приносящей доход деятельности и порядке использования внебюджетных финансовых средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Нижнетагильский строительный колледж» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ и ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ГАПОУ СО «НТСК» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в учреждении, между ним и учредителем учреждения Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри учреждения для осуществления основной образовательной и административно-хозяйственной деятельности.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, оказываемых учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

1.5. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.6. Под приносящей доход деятельностью понимается деятельность, осуществляемая за плату, не связанная с предоставлением платных образовательных услуг (работ) и не связанная с реализацией образовательных программ по Государственному заданию, финансируемому за счет средств областного бюджета в рамках установленных обязательств.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется приносящая доход деятельность (далее – ПДД).

1.7. Доходы от ПДД поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями учреждения по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

1.8. Приносящая доход деятельность может быть ограничена только запретами действующего законодательства РФ.

2. Виды и порядок осуществления ПДД

2.1. Учреждение вправе вести ПДД, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) платная образовательная деятельность (по предоставлению основного среднего профессионального образования; по предоставлению дополнительного профессионального образования), предоставление платных дополнительных образовательных услуг (краткосрочные курсы; стажировки; разовые образовательные услуги);

2) продажа различных услуг (за исключением образовательных), доходы от деятельности производственных мастерских, УКЦ, других структурных подразделений учреждения, не имеющих статуса юридического лица (компьютерные услуги; платные услуги по ксерокопированию; полиграфические услуги; услуги по использованию плоттера и сети Интернет; иные виды деятельности);

3) продажа товаров (торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг);

4) иные внебюджетные операции, непосредственно не связанные с собственным производством, но предусмотренные Уставом (выпуск продукции, работ, услуг и их реализация; возмещение убытков за утерянные книги и журналы (библиотечный фонд); возмещение ущерба за утерянные пропуска, бирки, студенческие билеты, зачетные книжки; плата за изготовление дубликатов утраченных документов государственного образца, свидетельств, сертификатов, электронных карт; курсовые разницы; возврат излишне уплаченных налогов, страховых взносов; долевое участие в деятельности других учреждений и организаций; совместная образовательная деятельность с другими образовательными и некоммерческими организациями; размещение антенн базовой станции);

5) сдача имущества в аренду;

6) операции с имуществом, не включенным в перечень и закрепленным на праве оперативного управления, а так же приобретенным за счет внебюджетных средств;

7) оказание информационно-консалтинговых, рекламных услуг;

8) проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;

9) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц (добровольные взносы от физических и юридических лиц; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; целевые средства предприятий и организаций на проведение учебно-

производственной и ознакомительной практики обучающихся; прочие целевые поступления);

10) предоставление услуг по проживанию в общежитии учреждения;

11) возмещение коммунальных услуг (возмещение арендаторам эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг; оказание эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг арендаторам);

12) организация и проведение олимпиад, конкурсов и мероприятий, направленных на выявление развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;

14) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

15) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции обучающих программ, информационных материалов;

16) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

17) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества.

2.2. Для осуществления приносящей доход деятельности в учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава и положений о структурных подразделениях.

3. Виды доходов от ПДД

3.1. В настоящем Положении под доходом понимается денежный или другой эквивалент, полученный в виде прибыли, благотворительных акций, передач, пожертвований, взносов и перечислений и иных источников в соответствии с законодательством РФ от физических и юридических лиц.

3.2. Доход может быть в имущественной либо в денежной форме.

3.3. Доход классифицируется как продукт производственной и не производственной деятельности.

3.5. Реализация интеллектуального продукта так же может нести доход.

4. Организационные вопросы осуществления ПДД

4.1. Для ведения ПДД привлекаются как штатные сотрудники учреждения, так и работники сторонних организаций.

4.2. Стоимость услуг определяется на основе калькуляции или сметы

расходов на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями учреждения и утвержденных директором или уполномоченным им лицом.

Расчет стоимости оказываемых услуг, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- оплата труда;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- расходы на содержание имущества.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.3. Совет колледжа в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям ПДД.

4.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

4.5. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках ПДД, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

4.6. Руководители структурных подразделений, осуществляющих ПДД, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках ПДД, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении учреждения.

4.7. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора учреждения.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества, без согласия Наблюдательного совета учреждения и собственника недвижимого имущества, в лице Министерства по управлению

государственным имуществом Свердловской области. Сдача в аренду закрепленных за учреждением на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия Наблюдательного совета учреждения, по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

5. Основные направления использования средств от ПДД

5.1. Доходы от ведения ПДД используются в соответствии с уставными целями учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств ПДД путем утверждения директором в установленном порядке Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий календарный год. В том числе учреждение самостоятельно определяет долю средств от ПДД, направляемую:

- 1) на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- 2) на создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития;
- 3) на стимулирование (поощрение) и оказание материальной помощи обучающимся.

5.3. С согласия Совета колледжа учреждение может направлять собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей учреждения.

5.4. Порядок расходования средств от ПДД осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- 1) выплата заработной платы и материального поощрения преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 2) оплата услуг жизнеобеспечения учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- 3) регулярная выплата зарплаты всему коллективу учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- 4) материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие учреждения и его подразделений.

5.5. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и оказанные услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Свердловской области для учета средств по ПДД. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход учреждения.

5.6. Основным документом, определяющим распределение средств от ПДД по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий календарный год, согласованный в установленном порядке и утвержденный директором. Учреждение самостоятельно разрабатывает План финансово-хозяйственной деятельности в части средств от ПДД. План утверждается директором. В течение года корректировка Плана производится по мере необходимости, в зависимости от размера поступления доходов, текущих потребностей или других обстоятельств и утверждается директором учреждения.

Доходы от ПДД планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.7. Формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств от ПДД производится по следующим направлениям:

- 1) уплата соответствующих налогов, в том числе НДС, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество организаций;
- 2) развитие соответственного производства;
- 3) финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- 4) коммунальные расходы;
- 5) формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6) материальное стимулирование работников (в том числе руководителя) и обучающихся;
- 7) оказание материальной помощи работникам и обучающимся;

- 8) подготовка, переподготовка кадров;
- 9) расходы на социальные нужды;
- 10) расходы на капитальное строительство;
- 11) ремонт нефинансовых активов;
- 12) приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- 13) развитие материально-технической базы учреждения;
- 14) расходы на оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- 15) расходы на услуги связи и услуги Интернет;
- 16) расходы на транспортные услуги;
- 17) расходы на оплату прочих работ, услуг;
- 18) представительские расходы;
- 19) командировочные расходы;
- 20) прочие расходы;
- 21) прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

5.8. Форма плана финансово-хозяйственной деятельности и порядок его представления на утверждение устанавливается администрацией учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.9. В пределах имеющихся средств от ПДД учреждение, по решению директора, оказывает материальную помощь нуждающимся студентам.

5.10. По решению директора учреждения свободные денежные средства от ПДД, в целях их сохранения, могут размещаться на депозитных счетах в кредитных организациях, одобренных Наблюдательным советом колледжа.

5.11. Расходование целевых средств, полученных учреждением, определяет даритель (жертвователь).

5.12. Выплата зарплаты из средств от ПДД, оплата прочих обязательств учреждения производится в порядке, принятом в учреждении.

6. Контроль и ответственность

6.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от ПДД, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору учреждения информацию об использовании средств от ПДД.

6.3. Главный бухгалтер и экономист обязаны своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и

расходах подразделений, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения.

6.4. Оценку эффективности ПДД дает Наблюдательный совет колледжа по результатам годового отчета о деятельности учреждения и об использовании имущества за соответствующий календарный год.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения директором колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа
от 12.02.2018 № 27

Мотивированное мнение профсоюзного комитета

ГАПОУ СО «НТСК»

Протокол заседания

от 12.02.2018 № 28